Bogotá D.C., 5 febrero de 2025

TERCER INFORME DE VISITA A LAS ACCIONES DE FORMACIÓN
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Conviniente	ASOCIACIÓN RED DE MUJERES COMUNALES DEL DEPARTAMENTO DEL META – REMUCOM
Convenio n.°	CO1.PCCNTR.7003645 DE 2024
Nombre de la acción formativa	AF5 GESTIÓN EFECTIVA DE ORGANIZACIONES CAMPESINAS
Modalidad	PRESENCIAL
Grupo	1
Unidad temática	UT3 - GESTIÓN DE RECURSOS Y FINANZAS
Tipo de evento formativo	CAMPAMENTO DE FORMACION
Lugar de ejecución	GRANADA META - SALÓN DEL HOTEL - CRA 12 No. 14-25 FRENTE A BOMBEROS GRANADA META/HOTEL CONFORT DEL ARIARI
Fecha de visita	28 DE ENERO DE 2025.
Hora de la visita	1:00 PM a 3:00 PM
Interventor que realiza la visita	SERGIO EDUARDO MONTENEGRO VÁSQUEZ

La Interventoría de la Universidad de Antioquia, en cumplimiento del objeto del contrato de interventoría n.° **CO1.PCCNTR. 6836437 de 2024**, el cual consiste en prestar los servicios de interventoría técnica, administrativa, jurídica, financiera, contable de los convenios suscritos como resultado de la convocatoria **DSNFT – 0001 – FEEC – 2024**, del Programa de Formación Especializada para la Economía Campesina, al convenio suscrito entre el Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA y ASOCIACIÓN RED DE MUJERES COMUNALES DEL DEPARTAMENTO DEL META – REMUCOM, se permite presentar el informe de la visita de campo realizada al evento de la referencia.

1. DATOS DEL CAPACITADOR

- Nombre: Ángela Janeth Bohórquez López
- Identificación: C.C. 24.120.780

2. OBJETIVOS DE LA VISITA

- Verificar el cumplimiento de las actividades de capacitación programadas en los cronogramas aprobados por la Interventoría.

- Verificar las condiciones y los recursos, físicos o digitales, empleados en el desarrollo de la (s) actividad (es) de capacitación.

A continuación, se presentan los resultados de la visita de campo efectuada a la acción de formación:

3. DESARROLLO DE LA VISITA

3.1 Detalles de la acción de formación: La Interventoría verificó la realización de una sesión académica de 2 horas efectuada a la **AF5 GESTIÓN EFECTIVA DE ORGANIZACIONES CAMPESINAS**, correspondiente a la ejecución de un campamento de formación, que se realizó de manera presencial en GRANADA META - SALÓN DEL HOTEL - CRA 12 No. 14-25 FRENTE A BOMBEROS GRANADA META/HOTEL CONFORT DEL ARIARI, la cual fue el día 28 de enero del año 2025 de 1:00 PM a 3:00 PM.

La unidad temática desarrollada corresponde a la *UT3 - GESTIÓN DE RECURSOS Y FINANZAS,* la cual se abordó a partir de los siguientes tópicos: manejo adecuado de los recursos humanos (materiales y financieros de la asociación), elaboración de presupuesto y planes de financiamiento para proyectos y actividades, control de gastos, registro contable básico y rendición de cuentas transparentes.

El contenido impartido resaltó la importancia de fortalecer las competencias individuales de asociados campesinos en técnicas de gestión efectivas para promover el crecimiento y desarrollo sostenible de la organización. Al finalizar la AF5 los beneficiarios estarán en capacidad de participar en el diseño de planes de mejora en la gestión de las asociaciones para lograr avances en los resultados organizacionales.

De acuerdo con lo verificado en la visita, se evidencia que se desarrollaron las temáticas correspondientes, las fechas y horarios constatados por la Interventoría corresponden a lo establecido en el cronograma aprobado, y cumplen con el requisito del modelo de aprendizaje que indica dos (2) horas teóricas y/o teórico prácticas, propiciando la continuidad.

La sesión académica verificada fue realizada de manera adecuada en un mismo espacio para los 25 beneficiarios, la cual fue dinámica a través de la exposición y ejecución de diversas actividades. Lo anterior, de conformidad a lo establecido en los pliegos de condiciones de la convocatoria para este tipo de modelo de aprendizaje.

3.2. Uso de imagen institucional del SENA: Durante la supervisión de la actividad formativa, se constató la utilización de presentaciones en PowerPoint, material que cumplió con los lineamientos gráficos y de diseño establecidos por el SENA, asegurando coherencia visual e institucional en el desarrollo del evento.

Asimismo, al inicio de la sesión, se verificó la reproducción del jingle oficial del programa, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos y reforzando la identidad institucional del proceso formativo.

3.3. Gratuidad de la formación: se evidenció el uso de la frase institucional del SENA *"Las acciones de formación ejecutadas en el marco del Programa de Formación Especializada para la Economía Campesina son gratuitas para los campesinos y campesinas beneficiarios" en las diapositivas usadas por la capacitadora para impartir la acción de formación visitada.*

Asimismo, en la presentación por parte de la interventoría en la visita de campo, se indagó a los beneficiarios si el conviniente les había realizado cobro por la participación del evento formativo, manifestando que la capacitación la están recibiendo de manera gratuita.

3.4. Beneficiarios: El número de beneficiarios esperados de acuerdo con el cronograma y la propuesta aprobada es de 20 personas, en la visita se encontraron 20 participantes para la acción de formación y grupo objeto de revisión.

Los participantes de esta acción de formación son hombres y mujeres del sector rural que se dedican a la producción agrícola, ven en esta capacitación una oportunidad para fortalecer sus competencias y optimizar la gestión de sus cultivos, impulsando prácticas sostenibles que contribuyan al crecimiento económico de sus comunidades. En términos de escolaridad, la mayoría ha cursado desde la educación primaria hasta niveles de formación secundaria y técnica, lo que les permite aplicar de manera efectiva los aprendizajes adquiridos en el contexto de sus actividades productivas.

3.5 Capacitador: La docente a cargo de la sesión formativa es ANGELA JANETH BOHORQUEZ LOPEZ identificada con cedula de ciudadanía N° 24.120.780, la cual fue aprobada por la interventoría y coincide con los datos registrados en el cronograma del proyecto. Durante su exposición se observó seguridad y buen manejo del tema, además de versatilidad en su método de enseñanza, manteniendo la atención y propiciando constantemente la participación de los beneficiarios.

3.6 Material de formación: El material de formación propuesto y aprobado para esta acción de formación es:

"R 5.1.2.1.1 - Impresión de Cartillas De 10 a 150 unidades
R 5.2.1 - Cuadernos tamaño Media carta de 100 hojas, anillado, con carátula con Diseño SENA y pasta dura.
R 5.2.2 - Esferos retráctil de tinta negra por beneficiario"
Durante la visita realizada para evaluar el material de la acción de formación AF5 GESTIÓN EFECTIVA DE ORGANIZACIONES CAMPESINAS, se comprobó que el contenido sustentado cumplió con las expectativas y estándares requeridos para la acción formativa. Esto facilitó a los participantes la consolidación de conocimientos y les permitió retomar conceptos relevantes. Además, el material fue diseñado en coherencia con las necesidades del sector y las expectativas de las organizaciones beneficiarias, lo cual contribuye a que los participantes puedan aplicar lo aprendido de manera efectiva en su entorno laboral.

4. CONDICIONES DEL AMBIENTE DE FORMACIÓN

4.1. Modalidad presencial

Durante la visita realizada por interventoría se observaron las condiciones físicas del espacio en el cual se desarrolló el evento formativo, se pudo evidenciar, buena iluminación, espacio con muy buena ventilación, mobiliario requerido en condiciones aceptables, y la implementación de herramientas técnicas y digitales como video Beam, dispositivos de sonido y computador, que permitieron la visualización de los contenidos estudiados.

Durante la visita se evidenció lo siguiente:

4.1.1. Ayudas y equipos para la formación: La docente utilizó un computador y un video beam como herramienta de apoyo para desarrollar la capacitación, con estos elementos se proyectaron las diapositivas con la información a fin del proyecto.

4.1.2. Aulas, salones y auditorios: La capacitación se llevó a cabo en GRANADA META - SALÓN DEL HOTEL - CRA 12 No. 14-25 FRENTE A BOMBEROS GRANADA META/HOTEL CONFORT DEL ARIARI, la cual fue el día 28 de enero del año 2025, de 1:00 pm hasta las 3:00 pm, el sitio cumplió con las características exigidas como la facilidad de acceso, iluminación, buena ventilación y con suficiente espacio para realizar las diferentes actividades propuestas por el capacitador.

5. HALLAZGOS

Durante el desarrollo de la visita no se evidenciaron hallazgos.

6. RECOMENDACIONES

Durante la visita no se generaron recomendaciones.

7. CONCLUSIONES

- El evento de formación que se dio por medio de la modalidad Campamento se desarrolló de manera presencial en GRANADA META - SALÓN DEL HOTEL - CRA 12 No. 14-25 FRENTE A BOMBEROS GRANADA META/HOTEL CONFORT DEL ARIARI DONCELLO - VEREDA EL MESON - SALON COMUNAL, la cual fue el día 28 de enero del año 2025, de 1:00 pm a 3:00 pm, de acuerdo con lo programado en el cronograma general detallado, cumpliendo así con la fecha y hora prevista. Adicionalmente se evidencio que el capacitador es el aprobado por la Interventoría.
- La acción de formación, así como la unidad temática respectiva, corresponden a lo registrado en el cronograma detallado remitido por el conviniente.
- En los diferentes elementos gráficos se evidenció la imagen institucional del SENA y la frase que hace referencia a la gratuidad de la formación.
- La metodología utilizada en la sesión de formación se desarrolló en su componente teórico-práctico; igualmente el docente compartió diferentes conocimientos y realizó una exposición organizada y congruente de los temas impartidos permitiendo la participación constante de los beneficiarios.
- El material de formación es coherente con la temática impartida y lo establecido en el proyecto aprobado.
- Los participantes contaban con el recibido el material de formación.
- Ninguno de los participantes manifestó haber realizado pagos con recursos propios por la capacitación a la cual estaban asistiendo.

8. REGISTRO VISUAL

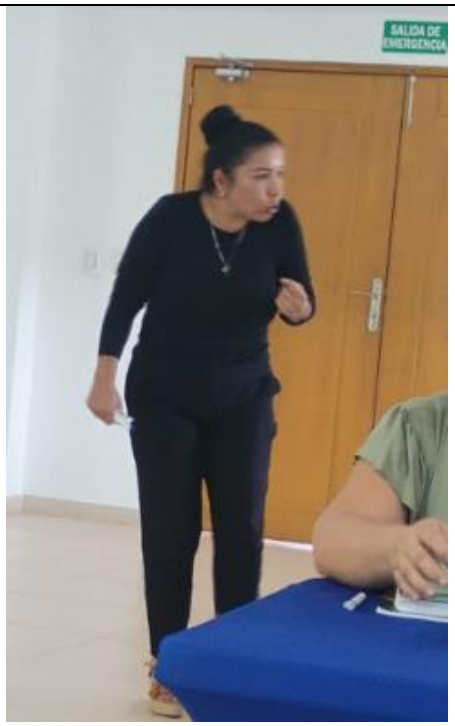
A continuación, se detalla el registro visual recolectado durante la visita:

Fachada del lugar donde se ejecuta la acción de formación



Capacitador





Cédula del capacitador

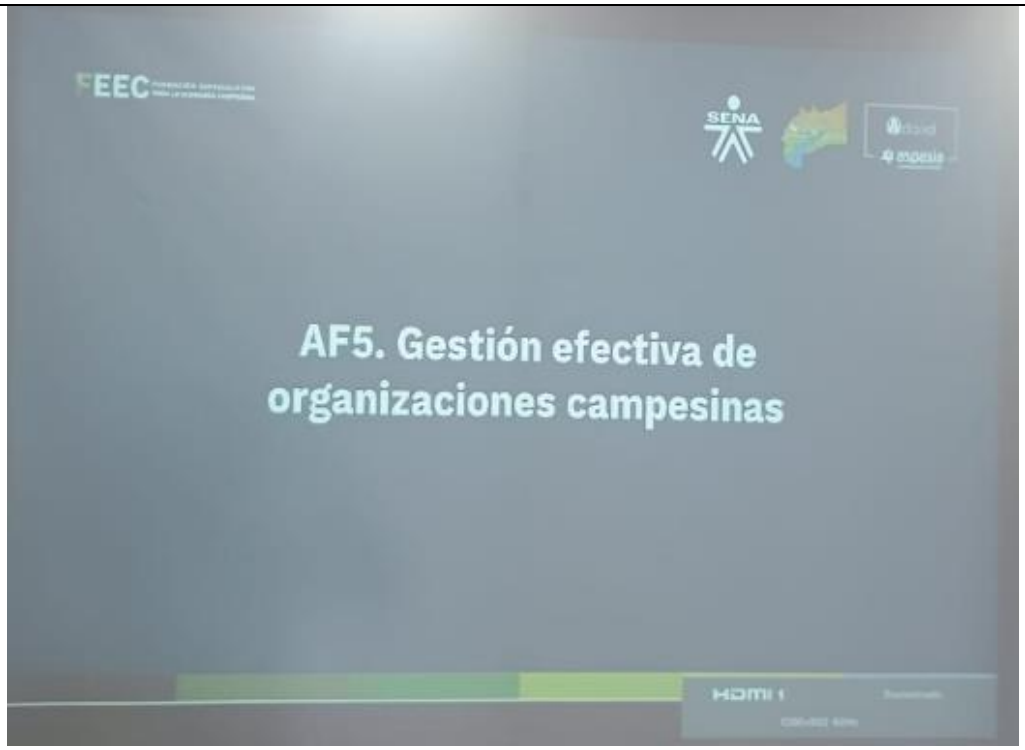


El interventor con el capacitador y el grupo visitado



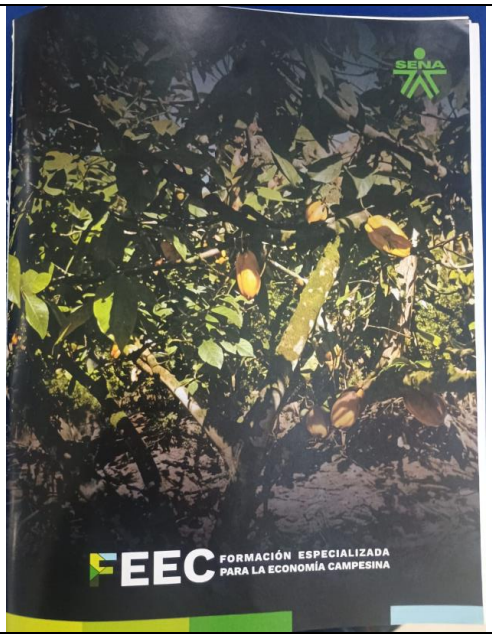


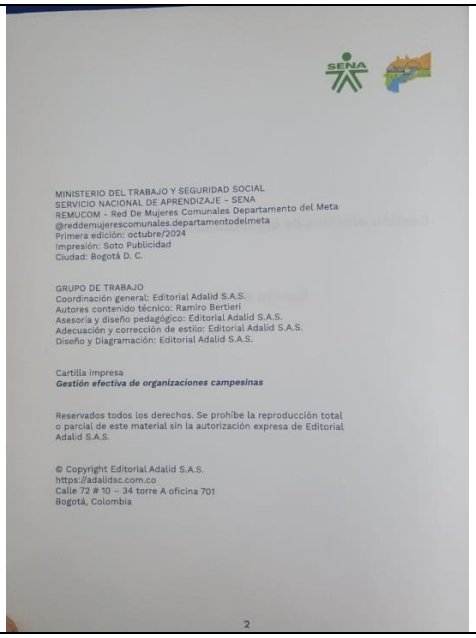
Unidad temática desarrollada en la sesión


FEEC
SENA
AF5. Gestión efectiva de organizaciones campesinas
HDMI 1



MATERIAL DE FORMACION



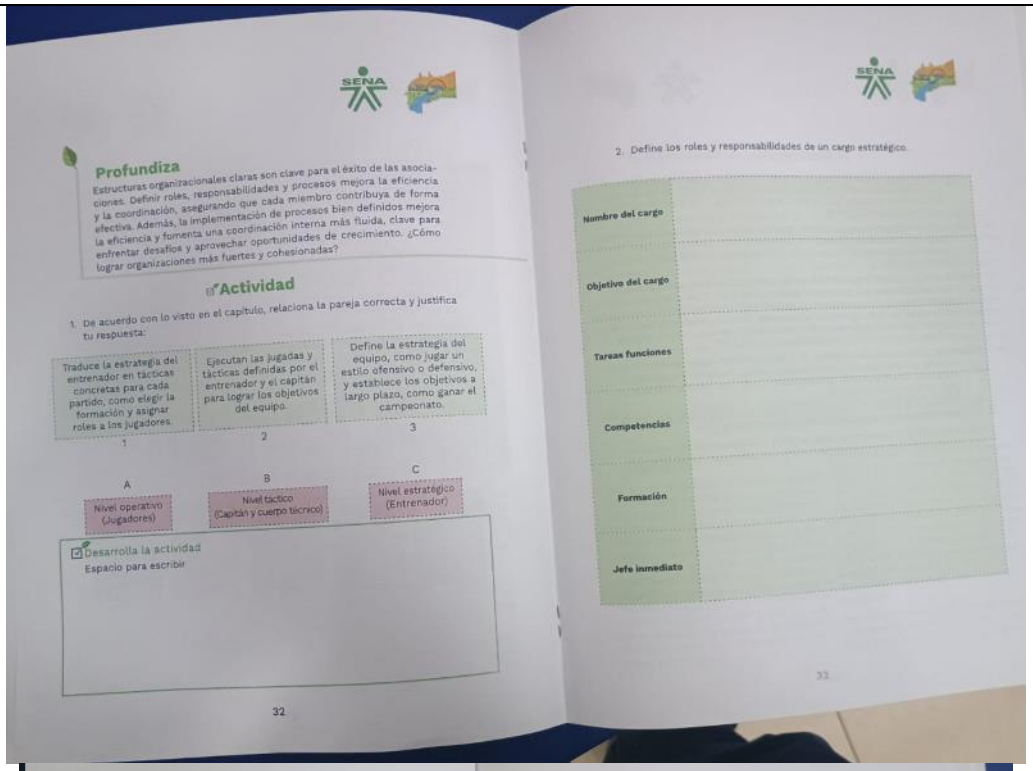

MINISTERIO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
REMUCOM - Red De Mujeres Comunales Departamento del Meta
@reddemujerescomunales.departamentodelmeta
Primera edición: octubre/2024
Impresión: Soto Publicidad
Ciudad: Bogotá D. C.

GRUPO DE TRABAJO
Coordinación general: Editorial Adalid S.A.S.
Autores contenido técnico: Ramiro Bertieri
Asesoría y diseño pedagógico: Editorial Adalid S.A.S.
Adecuación y corrección de estilo: Editorial Adalid S.A.S.
Diseño y Diagramación: Editorial Adalid S.A.S.

Cartilla impresa
Gestión efectiva de organizaciones campesinas

Reservados todos los derechos. Se prohíbe la reproducción total o parcial de este material sin la autorización expresa de Editorial Adalid S.A.S.

© Copyright Editorial Adalid S.A.S.
https://adalidsc.com.co
Calle 72 # 10 – 34 torre A oficina 701
Bogotá, Colombia



Profundiza

Estructuras organizacionales claras son clave para el éxito de las asociaciones. Definir roles, responsabilidades y procesos mejora la eficiencia y la coordinación, asegurando que cada miembro contribuya de forma efectiva. Además, la implementación de procesos bien definidos mejora la eficiencia y fomenta una coordinación interna más fluida, clave para enfrentar desafíos y aprovechar oportunidades de crecimiento. ¿Cómo lograr organizaciones más fuertes y cohesionadas?

Actividad

1. De acuerdo con lo visto en el capítulo, relaciona la pareja correcta y justifica tu respuesta:

Traduce la estrategia del entrenador en tácticas concretas para cada partido, como elegir la formación y asignar roles a los jugadores.	Ejecutan las jugadas y tácticas definidas por el entrenador y el capitán para lograr los objetivos del equipo.	Define la estrategia del equipo, como jugar un estilo ofensivo o defensivo, y establece los objetivos a largo plazo, como ganar el campeonato.
1	2	3
A	B	C
Nivel operativo (Jugadores)	Nivel táctico (Capitán y cuerpo técnico)	Nivel estratégico (Entrenador)

Desarrolla la actividad

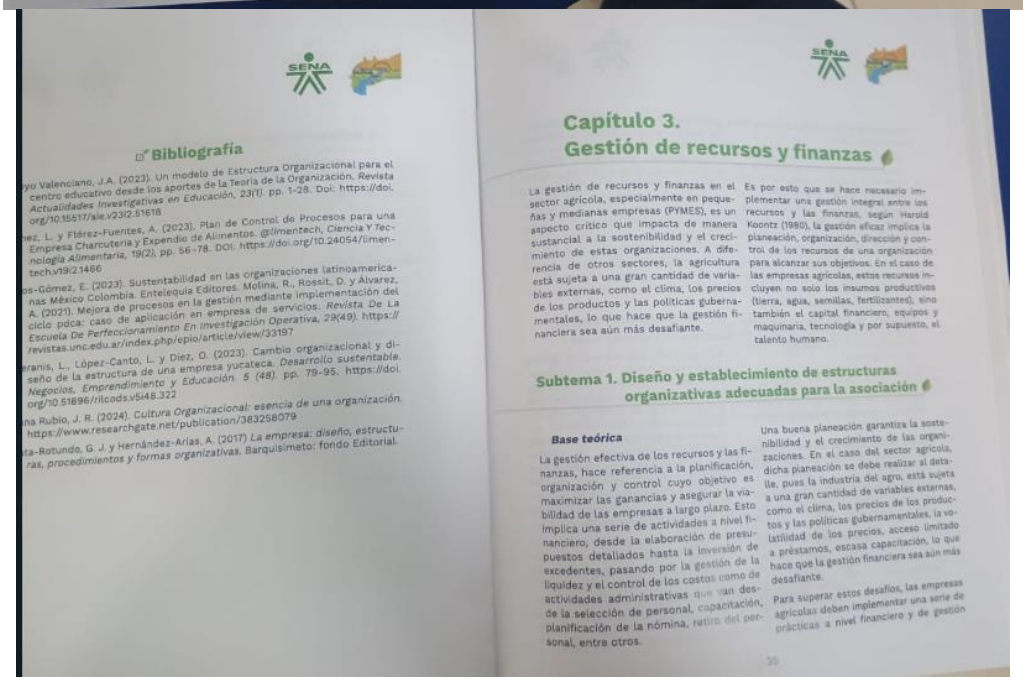
Espacio para escribir

32

2. Define los roles y responsabilidades de un cargo estratégico.

Nombre del cargo	
Objetivo del cargo	
Tareas funciones	
Competencias	
Formación	
Jefe inmediato	

33



Bibliografía

yo Valenciano, J.A. (2023). Un modelo de Estructura Organizacional para el centro educativo desde los aportes de la Teoría de la Organización. *Revista Actualidades Investigativas en Educación, 23(1).* pp. 1-28. Doi: https://doi.org/10.15517/aie.v23i2.51618

ez, L. y Flórez-Fuentes, A. (2023). Plan de Control de Procesos para una Empresa Charcutería y Expendio de Alimentos. *@limentech, Ciencia Y Tecnología Alimentaria, 19(2),* pp. 56-78. DOI: https://doi.org/10.24054/limentech.v19i2.1466

os-Gómez, E. (2023). Sustentabilidad en las organizaciones latinoamericanas México Colombia. Entelequia Editores. Molina, R., Rossit, D. y Alvarez, A. (2021). Mejora de procesos en la gestión mediante implementación del ciclo pdca: caso de aplicación en empresa de servicios. *Revista De La Escuela De Perfeccionamiento En Investigación Operativa, 29(49).* https://revistas.unc.edu.ar/index.php/epio/article/view/33197

eranis, L., López-Canto, L. y Diez, O. (2023). Cambio organizacional y diseño de la estructura de una empresa yucateca. *Desarrollo sustentable, Negocios, Emprendimiento y Educación. 5 (48).* pp. 79-95. https://doi.org/10.51896/rilcods.v5i48.322

na Rubio, J. R. (2024). *Cultura Organizacional: esencia de una organización.* https://www.researchgate.net/publication/383258079

ta-Rotundo, G. J. y Hernández-Arias, A. (2017) *La empresa: diseño, estructuras, procedimientos y formas organizativas.* Barquisimeto: fondo Editorial.

Capítulo 3.
Gestión de recursos y finanzas

La gestión de recursos y finanzas en el sector agrícola, especialmente en pequeñas y medianas empresas (PYMES), es un aspecto crítico que impacta de manera sustancial a la sostenibilidad y el crecimiento de estas organizaciones. A diferencia de otros sectores, la agricultura está sujeta a una gran cantidad de variables externas, como el clima, los precios de los productos y las políticas gubernamentales, lo que hace que la gestión financiera sea aún más desafiante.

Es por esto que se hace necesario implementar una gestión integral entre los recursos y las finanzas, según Harold Koontz (1980), la gestión eficaz implica la planeación, organización, dirección y control de los recursos de una organización para alcanzar sus objetivos. En el caso de las empresas agrícolas, estos recursos incluyen no solo los insumos productivos (tierra, agua, semillas, fertilizantes), sino también el capital financiero, equipos y maquinaria, tecnología y por supuesto, el talento humano.

Subtema 1. Diseño y establecimiento de estructuras organizativas adecuadas para la asociación

Base teórica

La gestión efectiva de los recursos y las finanzas, hace referencia a la planificación, organización y control cuyo objetivo es maximizar las ganancias y asegurar la viabilidad de las empresas a largo plazo. Esto implica una serie de actividades a nivel financiero, desde la elaboración de presupuestos detallados hasta la inversión de excedentes, pasando por la gestión de la liquidez y el control de los costos como de actividades administrativas que van desde la selección de personal, capacitación, planificación de la nómina, retiro del personal, entre otros.

Una buena planeación garantiza la sostenibilidad y el crecimiento de las organizaciones. En el caso del sector agrícola, dicha planeación se debe realizar al detalle, pues la industria del agro, está sujeta a una gran cantidad de variables externas, como el clima, los precios de los productos y las políticas gubernamentales, la volatilidad de los precios, acceso limitado a préstamos, escasa capacitación, lo que hace que la gestión financiera sea aún más desafiante.

Para superar estos desafíos, las empresas agrícolas deben implementar una serie de prácticas a nivel financiero y de gestión



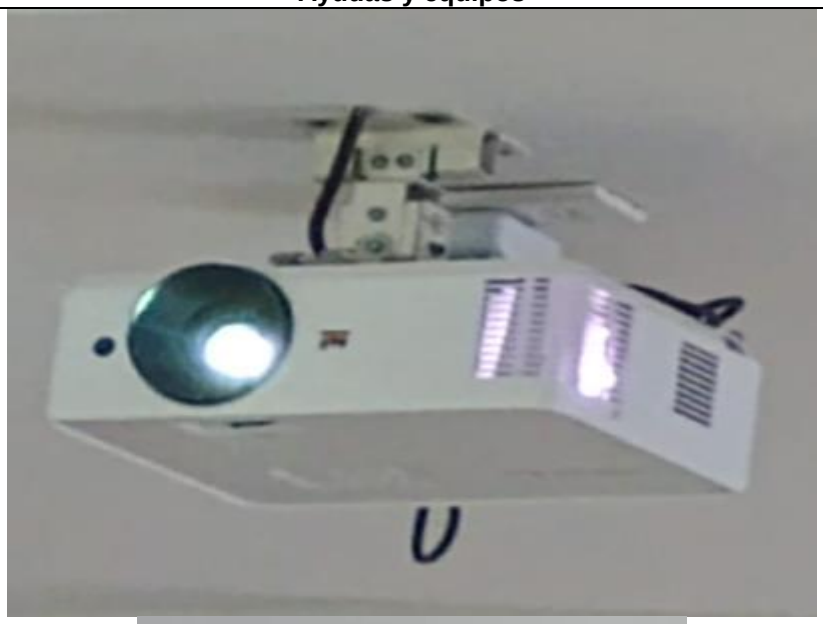
Beneficiarios asistentes a la acción de formación

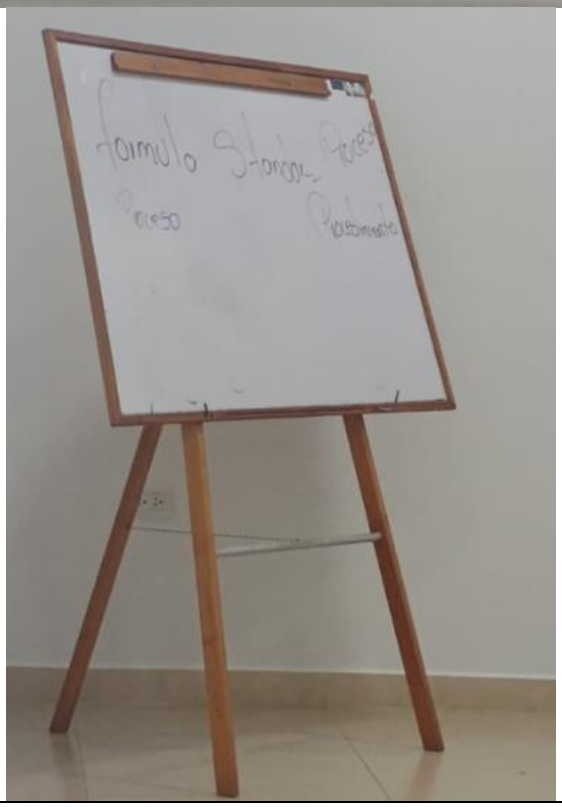


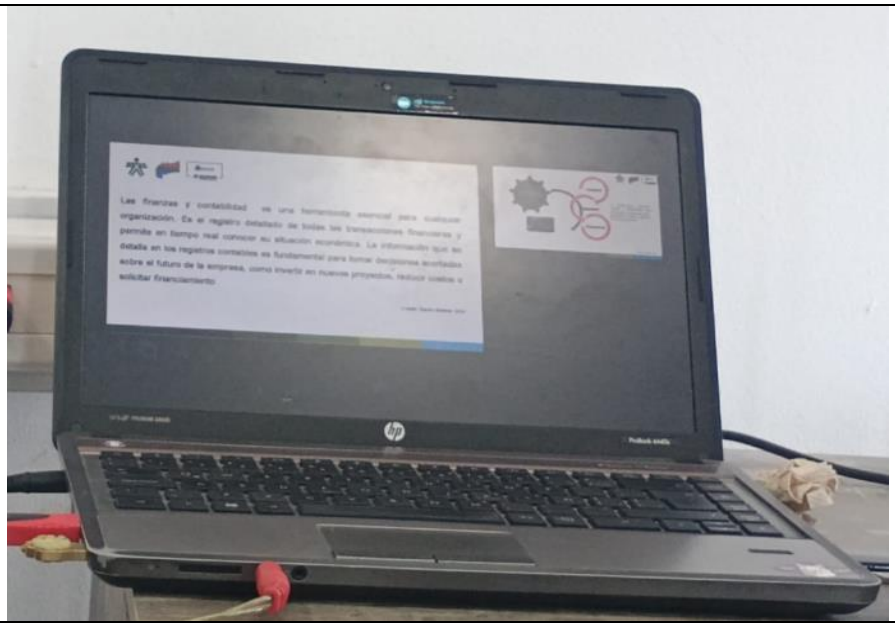




Ayudas y equipos







Espacio de formación (salón, sillas, etc.)



9. CONCEPTO ACADÉMICO

Durante la visita de verificación a la acción de formación "AF5 GESTIÓN EFECTIVA DE ORGANIZACIONES CAMPESINAS", se constató que la sesión académica se llevó a cabo de acuerdo con lo establecido en el cronograma aprobado. La unidad temática desarrollada, ***UT3-" GESTIÓN DE RECURSOS Y FINANZAS",*** fue abordada en su totalidad, cumpliendo con los requerimientos metodológicos de dos horas teórico-prácticas. La docente Ángela Janeth Bohórquez López demostró un adecuado dominio del contenido y una metodología dinámica que permitió mantener el interés y la participación activa de los 25 beneficiarios presentes, quienes coincidieron con el perfil aprobado en el proyecto. Asimismo, se verificó el uso adecuado de la imagen institucional del SENA en el material didáctico, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos para este tipo de formación.

Las condiciones del ambiente de formación fueron óptimas para el desarrollo de la capacitación, ya que el espacio seleccionado en el Hotel Confort del Ariari en Granada, Meta, cumplió con los estándares de iluminación, ventilación y comodidad necesarios para la jornada. Además, se dispuso de los recursos tecnológicos requeridos, como un video beam, computador y sistema de sonido, lo que facilitó la exposición del contenido por parte de la capacitadora. En cuanto al material de formación, se verificó su entrega y adecuación a los temas tratados, asegurando que los beneficiarios contaran con herramientas útiles para la consolidación de conocimientos y aplicación práctica de lo aprendido en sus organizaciones campesinas.

Finalmente, no se identificaron hallazgos ni recomendaciones durante la visita, evidenciando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el proyecto aprobado. La gratuidad de la formación fue reafirmada mediante la revisión de encuestas diligenciadas por los beneficiarios, quienes confirmaron no haber realizado pagos para acceder a la capacitación.

MARTHA CECILIA ÁLVAREZ OSORIO
Coordinador académico
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

SERGIO MONTENEGRO VASQUEZ
Interventor Académico
Proyecto Interventoría SENA
Universidad de Antioquia

Copia: Dra. Lady Beatriz Quevedo Cantor – Coordinadora del Grupo de Gestión para la Productividad y Competitividad

Proyectó: Sergio Eduardo Montenegro Vásquez – Interventor(a)
Revisó: Martha Cecilia Álvarez Osorio – Coordinadora académica